

Factura Pequeño Contribuyente

VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN ✓

Nit Emisor: 95455329

VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN ✓

6 CALLE zona 1, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ ✓

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E397CB2-6859-462E-B13D-1373B5C6A07A ✓

Serie: 5E397CB2 Número de DTE: 1750681134 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 08:46:40 ✓

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:46:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-49, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025. ✓	10,000.00 ✓	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00 ✓	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E397CB2, número de DTE 1750681134 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Valeri Fabiola Valdéz Marroquín, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 31 de julio de 2025.



(f)

Valeri Fabiola Valdéz Marroquín
DPI: 3151 38025 1501

Ing. Agr. Salvador Herrera Perea
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752596705344

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 10:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:46:40
Emisor:	95455329
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5E397CB2-6859-462E-B13D-1373B5C6A07A
Serie:	5E397CB2 ✓
Número del DTE:	1750681134 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:46:4106:005E397CB26859462EB13D1373B5C6A07A
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:25:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 15/07/2025 10:25:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95455329
NOMBRE	VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-49 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Valeri Fabiola Valdéz Marroquín ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales Exactos		Q10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional en cuanto a capacitar sobre la orientación de la administración del hogar, con el uso de los materiales locales en las comunidades.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en capacitar a las familias sobre como dividir espacios dentro del hogar para mejorar la privacidad y la funcionalidad de las viviendas en cuanto a su entorno.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional en la planificación y seguimiento de los proyectos que se implementan en las comunidades beneficiaras del municipio.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la integración de mujeres, jóvenes y niños en los temas de capacitación fomentando el desarrollo y la sostenibilidad familiar.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo profesional en capacitar a los grupos CADER sobre la preparación de los alimentos como las hortalizas y plantas nativas, con el uso de materiales del hogar.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en capacitar a los grupos del CADER sobre las buenas prácticas de consumo de hortalizas con el fin de incrementar el recurso y alimentos nutritivos en las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo profesional en las visitas técnicas de los huertos familiares, promoviendo la cooperación entre las familias para mejorar el acceso a recursos e información en la comunidad.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en capacitar a los CADER sobre gestión de recursos y toma de decisiones colectivas para garantizar la sostenibilidad de los emprendimientos a nivel local.	100%	Finalizado
5) Brindar Apoyo Profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo profesional en la planificación y seguimiento de los proyectos que se implementan con jóvenes en las comunidades beneficiaras.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la participación de mesas técnicas con otras entidades públicas y privadas para garantizar la integración y de organizaciones de hombres y mujeres jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional en la planificación de las actividades entre la Oficina Municipal de la Mujer y AMER para lograr la integración sobre las actividades con la mujer rural del municipio.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en realizar reuniones entre OMM y AMER para implementar estrategias conjuntas que promuevan el empoderamiento de las mujeres rurales en el municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la participación de la reunión de COMUSAN.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la participación activa en la mesa interinstitucional de Atención al Migrante en del municipio de Salamá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Valeri Fabiola Valdéz Marroquín
DPI: 3151 38025 1501
Celular: 3874 7831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Perea
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 802015

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **40234**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **21/05/2025**

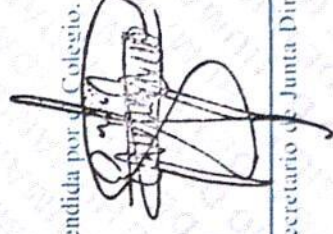
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida para el uso ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original firmado y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.


Secretaría Administrativa




Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA**,
Colegiado **46234**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt